Comunicación Digital

GOOGLE MEET

1 COMUNICACIÓN DIGITAL

La **comunicación digital permite**:

- **Chatear** con otras personas.
- **Hacer llamadas y videollamadas**.
- **Enviar documentos, imágenes, vídeos o notas de voz.**

2 QUÉ ES GOOGLE MEET

Google Meet es un sistema de comunicación digital y **es gratuito. Permite realizar reuniones**:

- **Virtuales** de hasta 1 hora.
- **Con hasta 100 personas** de todo el mundo.
- En tiempo real, es decir, **en directo.**

3 DOS FORMAS DE ACCESO

Tienes **dos maneras de acceder a Google Meet**:

- Buscar en Internet "**Google Meet**" y entrar en la página web.
- O "**descargar**" la aplicación en tu Tablet o móvil.

Para acceder, **necesitas una cuenta de Gmail.**

4 DESCARGA LA APLICACIÓN

- Abre "**Play Store**" en tu dispositivo.
- Escribe "**Google Meet**" en la barra blanca de búsqueda.
- Pulsa "**Descargar**" o "**Instalar**".

5 CONFIGURACIÓN

- Abre la **aplicación Google Meet**.
- Decide si quieres añadir o no tu **número de teléfono.**
- Permite, o no, que Google Meet tenga "**Acceso a los archivos de tu dispositivo**".
- Permite que Google Meet realice "**Gestión de llamadas**".
- Para crear una nueva reunión, pulsa "**Nueva**" y selecciona "**Crear una reunión**".
- Te aparecerá un mensaje informativo sobre privacidad. Pulsa "**Entendido**".
- Selecciona, de nuevo, "**Crear una reunión**".

6 COMPARTIR UNA REUNIÓN

Te aparecerán dos opciones: "**Compartir**" y "**Unirse a la reunión**".

Para invitar a alguien a tu reunión:

- Pulsa "**Compartir**".
- Selecciona "**Gmail**".
- **Añade los correos electrónicos de las que personas con las que quieras reunirte.**
- Y **pulsa "enviar"** o en el avión de papel de la esquina superior derecha.

7 UNIRSE A REUNIÓN

- También puedes entrar directamente a la reunión y compartirla con quien te quieras reunir desde dentro de la llamada.
- Para ello, pulsa **"Unirse a la reunión"** y accederás automáticamente.
- Pulsa en "**Unirme**" para entrar en la reunión.

8 CONFIGURACIÓN DE LA VIDEOLLAMADA

Al entrar a la videollamada, podrás:

- **Compartir** la reunión por Gmail.
- **Activar o desactivar tu cámara** pulsando en el icono de la cámara que aparece en la parte inferior de la imagen.
- **Activar o desactivar tu audio** pulsando en el icono del micrófono en la parte inferior de la imagen.

Para finalizar la reunión, pulsa sobre el icono rojo del **teléfono**.