

PRESENTACIONES DE GOOGLE



DESCARGA LA APLICACIÓN



1

- Entra en la "Play Store" y escribe "Presentaciones".
- Pulsa en la lupa para buscar.
- Elige la aplicación "Presentaciones de Google" y pulsa "Instalar".

CÓMO USAR LAS PRESENTACIONES



2

- Entra en la aplicación "Presentaciones de Google".
- Pulsa el símbolo "más" (+). Te aparecerán dos opciones: "Elegir plantilla" o "Nueva presentación".
 - "Elegir plantilla", te da la posibilidad de usar un documento con un **diseño específico**: álbum de fotos, boda o catálogos, entre otros.
 - "Nueva presentación" te permite crear una presentación **desde cero**.
- Escoge la opción "Nueva presentación".

CÓMO CREAR PRESENTACIONES



3

- Pulsa en "Presentación sin título" para **escribir el nombre** que le quieras poner a tu presentación. Pulsa "Aceptar".
- Para añadir un **título**, pulsa **dos veces** el recuadro "Toca dos veces para añadir un título" y **escribe** lo que quieras.

TIPOS DE DIAPOSITIVAS



4

- Si quieres **añadir una nueva diapositiva**, pulsa el icono del cuadrado con el símbolo "más". Verás varios tipos de diapositivas.
- Pulsa sobre la que pone "Título y cuerpo".
- Para añadir texto, **pulsa dos veces** sobre los recuadros y **escribe** lo que quieras.
- Para **comprobar cómo está quedando tu presentación**, pulsa el **icono del triángulo** en la parte superior derecha y elige "Presentar en este dispositivo".

CÓMO MODIFICAR TEXTO



5

- Para **modificar tu texto**, pulsa **dos veces** en el recuadro y **mantén pulsada una palabra por unos segundos**. Mueve los puntos para **marcar el texto** que quieras cambiar.
- Después de seleccionar el texto, puedes **utilizar los botones**:
 - **B**: para poner en **negrita**.
 - **I**: para poner en **cursiva**.
 - **U**: para **subrayar**.
 - **A**: para cambiar el **color** del texto.

OTROS AJUSTES DE PRESENTACIONES



6

- Para **modificar el tipo de fuente**, pulsa en "Arial" y elige el tipo de letra. Y para **modificar el tamaño de la letra**, cambia el número que está al lado.
- Para **deshacer** una acción, pulsa la **flecha que se curva hacia atrás**.
- Para **rehacer** una acción, pulsa la **flecha que se curva hacia adelante**.
- Los documentos **se guardarán automáticamente** y podrás **verlos y modificarlos** desde la aplicación "Presentaciones" de Google.

CÓMO AÑADIR IMÁGENES

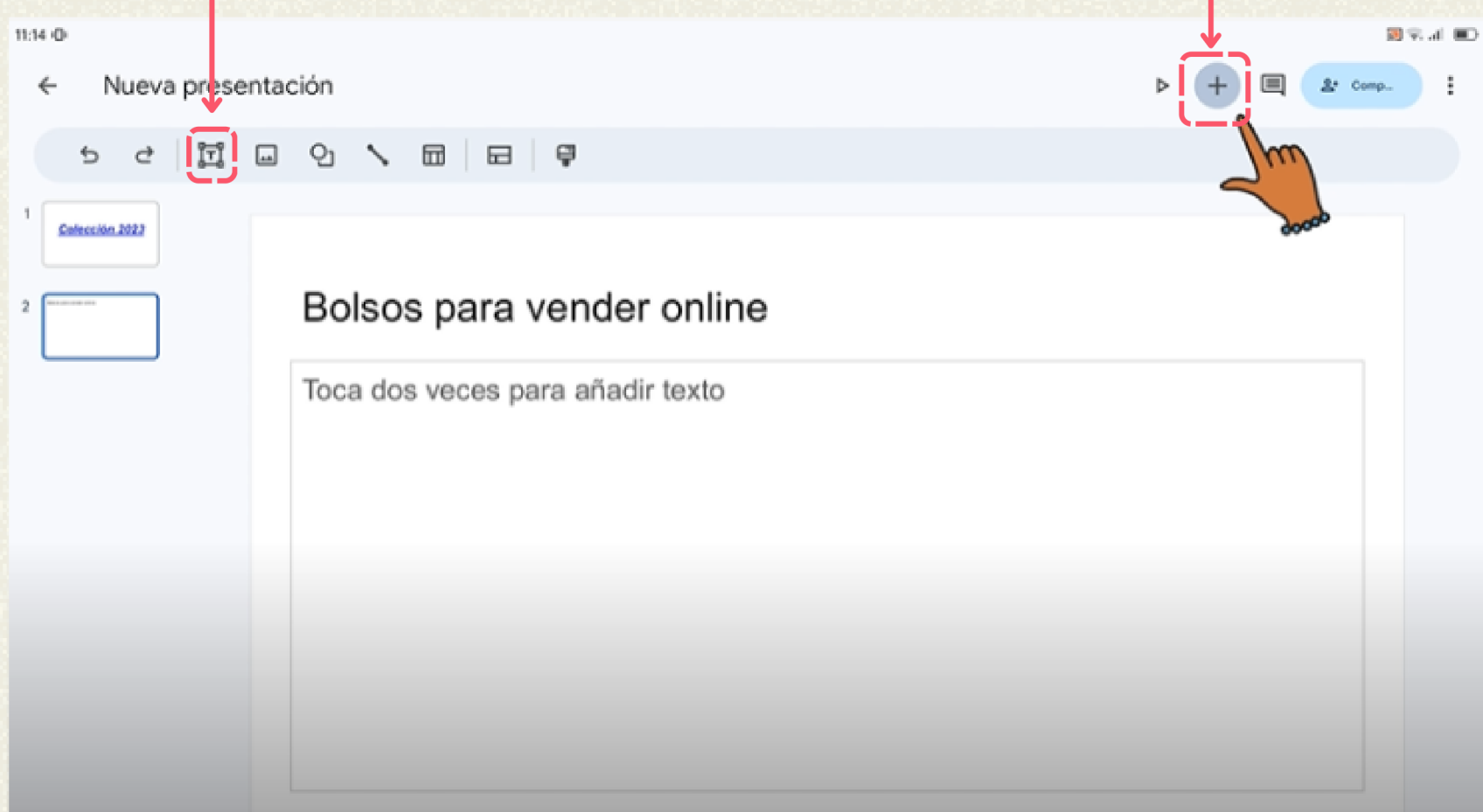


7

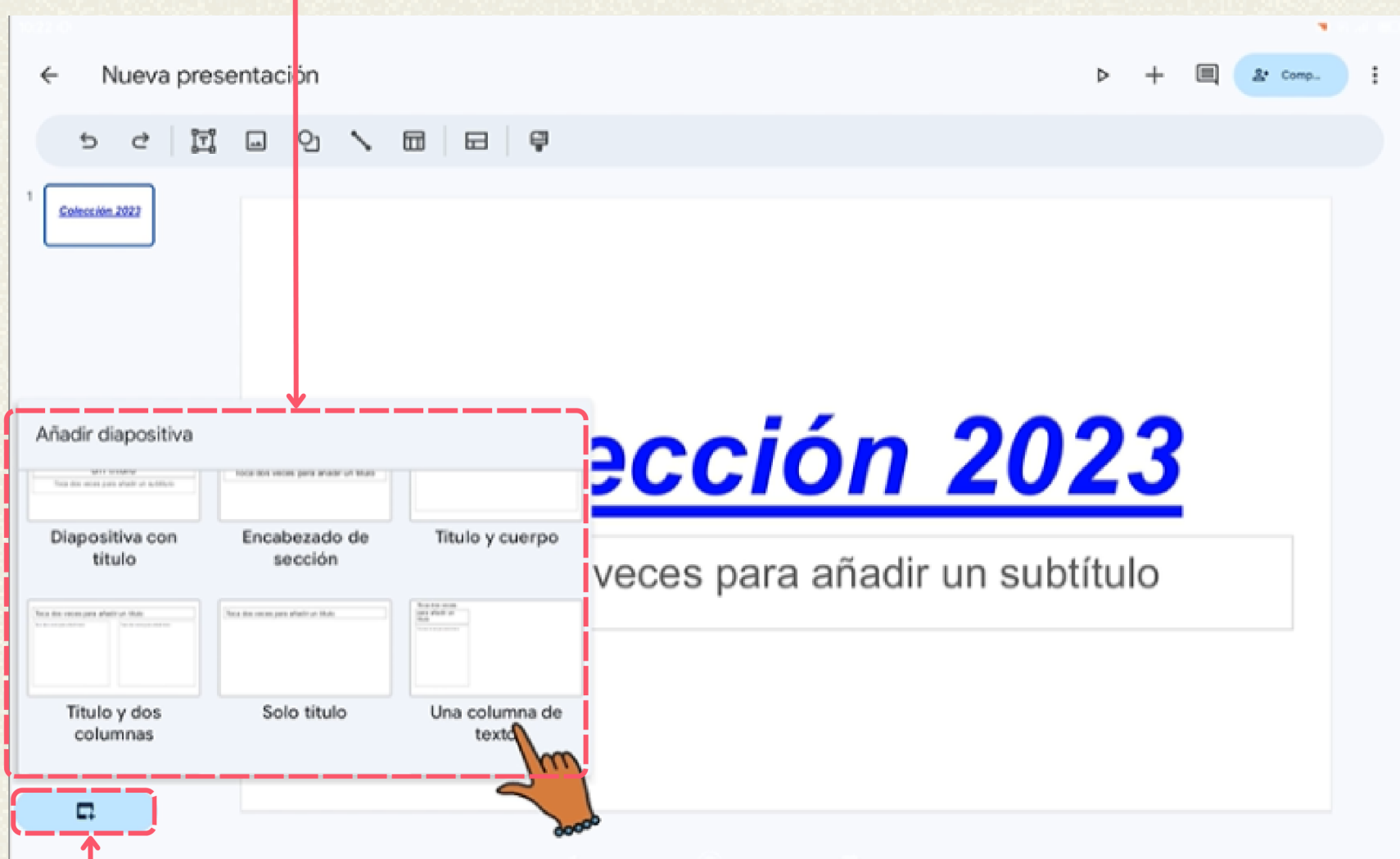
- Pulsa sobre el símbolo "más" (+).
- Escoge la opción "imagen". Tienes dos opciones:
 - "Desde fotos": para **elegir una imagen** de tu galería
 - "Desde la cámara": para **hacer una foto nueva** con la cámara.
- Para **mover una imagen**, **púlsala y arrástrala** al lugar donde la quieres colocar.
- Para **cambiar el tamaño de la imagen**, pulsa la **foto** y arrastra uno de los puntos.

Añadir caja de texto

Añadir imágenes



Tipos de diapositivas



Añadir diapositiva